

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБСУСО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБСУСО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Протокол от «30» августа 2024 г. № 1


Приказ от «02» октября 2024 г. № 145

Г.К. Епифанова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
СТАЦИОНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

Московская область,
г. Сергиев Посад,
2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Семейный центр имени А.И.Мещерякова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12. 2012года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Уставом Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Семейный центр имени А.И.Мещерякова» (далее - Положение, Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, регулирует периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости в Учреждении.
- 1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Службы сопровождения инвалидов молодого возраста (далее- Служба).
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной деятельности обучающихся.
- 1.5. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:
- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы
 - аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
 - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством образования на уровне педагогического работника, Педагогического совета.
- 1.6. Предметом оценивания при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации являются знания, умения, компетенции обучающихся Службы.

2. Цель и задачи разработки системы контроля успеваемости

- 2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к системе оценивания учебных достижений.
- 2.2. Задачи:
- 2.2.1. определение фактического уровня знаний, умений, навыков по дисциплинам учебного плана;
 - 2.2.2. контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
 - 2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной профессиональной траектории обучающегося;
 - 2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями и мастерами производственного обучения на любом из видов учебных занятий (теоретические, комбинированные занятия), практическое занятие.

3.2. Формы текущего контроля успеваемости выбираются педагогическими работниками исходя из специфики учебной дисциплины (темы) и психофизических особенностей и состояния здоровья обучающихся.

3.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос на занятиях практических занятиях (индивидуальных, фронтальный);
- проверка выполнения самостоятельных лабораторных и практических работ (в письменной или устной форме);
- контрольные работы;
- тестирование (индивидуальное, групповое);
- викторина, деловая игра.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками на каждом учебном занятии.

3.5. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля успеваемости.

3.6. В Службе устанавливается следующая система оценивания учебной деятельности обучающихся:

- «Отлично» - Полно раскрыто содержание материала в объеме программы обучения по профессии; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.
- «Хорошо» - раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы термины; ответ, в основном, самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.
- «Удовлетворительно» - продемонстрировано усвоение основного содержания изученного материала по профессии, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщение из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определений понятий.
- «Неудовлетворительно» - основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

3.7. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося.

3.8. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться заместителем директора по учебно-производственной работе и педагогическими работниками для обеспечения эффективной учебной деятельности обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (тем).

3.9. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль успеваемости выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы.

3.10. По итогам учебной и производственной практики выставляется оценка по установленной системе и оформляется в аттестационный лист на каждого обучающегося. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики).

3.11. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую годовую запись «н/а» (не аттестован) или «неудовлетворительно» по одному или нескольким предметам, не переводится на следующий год обучения, и продление договора на обучение в Учреждении на последующий учебный год не предусматривается. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по Учреждению и доводится до сведения участников образовательного процесса.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждой учебной дисциплине (теме), практике в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками учебных групп Службы (календарные учебные графики являются приложением к образовательным программам).

4.2. Формы промежуточной аттестации выбираются педагогическими работниками исходя из специфики учебной дисциплины (темы) и психофизических особенностей и состояния здоровья обучающихся.

4.3. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- выполнение самостоятельных лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование (индивидуальное, групповое).

4.4. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в присутствии комиссии. В состав комиссии могут входить: председатель комиссии, члены комиссии (членами комиссии могут быть педагогические работники, а также внешние эксперты).

4.5. Персональный состав комиссии утверждается распорядительным актом.

4.6. Оценивание учебной деятельности обучающихся при проведении промежуточной аттестации осуществляется по установленной системе и выставляется в учебный журнал с указанием даты и формы проведения промежуточной аттестации.

4.7. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день разрешается проводить аттестацию только по одной учебной дисциплине.

4.8. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются Службой.

5. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

5.1. С целью предупреждения психоэмоциональной перегрузки обучающихся не рекомендуется задавать домашние задания на выходные, каникулы и праздничные дни.

5.2. С целью упорядочивания системы оценочных процедур (контрольных, проверочных, диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут) рекомендуется:

5.2.1. не проводить оценочные процедуры на последних уроках, за исключением учебных дисциплин, по которым проводится не более 1 занятия в неделю, причем это занятие является последним в расписании.

5.2.2. не проводить для обучающихся одной группы более одной оценочной процедуры в день.

5.2.3. при проведении учебной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как анализ полученных результатов педагогом, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

5.2.4. не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

5.2.5. при составлении заданий для проведения оценочных процедур применять индивидуальный подход к обучающемуся (например, учитывать его степень нарушения зрения – при выборе шрифта, по возможности адаптировать текст и пр.).

6. Ответственность педагогических работников, разрешение спорных вопросов

6.1. все преподаватели, мастера производственного обучения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, заместители директора осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. все педагогические работники обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

6.3. в случае выставления неудовлетворительной оценки за триместр педагог / мастер производственного обучения обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в усвоении учебной программы в течение следующего учебного периода.